****

**Российская Федерация**

**Курская область Касторенский район**

**Глава Краснодолинского сельсовета**

**Курская область Касторенский район с Красная Долина тел /факс 8(4715733225) адрес** **сайта «http://www.kdolina.ru» Эл. почта:** **info@kdolina.ru**

**ОТЧЕТ о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района за 2024 год**

План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района на 2021-2024 годы утвержден постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 27.04.2021 года № 28 (в редакции от 29.09.2021г. №58, от 20.07.2023г. №36). Мероприятия, предусмотренные Планом по противодействию коррупции, были реализованы в 2024 г. в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района: - регулярно приводятся в соответствие с законодательством нормативные правовые акты Администрации Краснодолинского сельсовета в сфере противодействия коррупции; - обеспечивает своевременное представления лицами (предусмотренными Перечнем должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции; - формирует у муниципальных служащих негативное отношение к дарению подарков служащим в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; - осуществляет контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; - проводит публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и годового отчета об исполнении бюджета в целях осуществления открытости и прозрачности; - обеспечивает ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - проводит ежегодные встречи с населением, отчет Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района; - осуществляет размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района; - доведение до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, органы прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактные телефоны доверия; - обеспечивается использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - оказывается гражданам бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования; - разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг.

По повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов Администрацией Краснодолинского сельсовета Касторенского района принимаются следующие меры: - исключение участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которым связано возникновение конфликта интересов; - усиление контроля за выполнением муниципальным служащим обязанностей, в ходе которых возникает конфликт интересов; - изменение должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов; - в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; - в случае установления обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка, привлечение муниципального служащего к дисциплинарной ответственности. В 2024 году фактов привлечения к ответственности за несоблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района не было.

При формировании личного дела в него включаются документы, отражающие процесс поступления гражданина на муниципальную службу и ее прохождение, назначения на должность муниципальной службы, или избрания лица, замещающего муниципальную должность, и выполнение обязанностей и по этой должности. Проводится актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Все изменения вносятся на основании соответствующих документов, в том числе документов учебных заведений, органов ЗАГС. Копии этих документов заверяются работником, ответственным за учет и хранение личных дел, приобщаются к личному делу.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района, заместитель Главы Гаврилова Н.И.