

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ГЛАВА КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.01.2024 года  
с.Красная Долина

№ 3-р

**Об организации и проведении  
противопаводковых мероприятий  
на территории Краснодолинского  
сельсовета в 2024 году.**

В целях своевременного принятия мер по безаварийному пропуску паводковых вод, предотвращения ущерба населению, сельскохозяйственным угодьям и объектам экономики, недопущения чрезвычайных ситуаций вследствие весеннего половодья на территории Краснодолинского сельсовета в 2024 году:

1. Утвердить состав оперативного штаба по безаварийному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» (приложение №1).

2. Утвердить комиссию по проверке готовности гидротехнических сооружений, мостов, плотин, водоотводов к проведению паводка (приложение № 2).

3. Утвердить «План мероприятий по защите населения и территорий Краснодолинского сельсовета в период весеннего паводка» (приложение № 3).

4. Организовать выполнение противопаводковых мероприятий совместно с руководителями КФХ и ИП:

- определить мероприятия по защите населения и территорий Краснодолинского сельсовета на период паводка;

- выполнить подготовку водоспусков, аварийных водосборов;

- работу по укреплению плотин, мостов;

- провести дооборудование основных опор мостов;

- проведение работ по укреплению мостовых переходов в местах возможного разлива;

- организовать контроль за ледовой обстановкой.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Краснодолинского сельсовета



В.В.Бобровников

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к распоряжению главы  
Краснодолинского сельсовета № 3-р  
от 19 января 2024 года

**СОСТАВ  
ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**  
по безаварийному пропуску паводковых вод  
на территории Краснодолинского сельсовета в 2024 году

1. Бобровников В.В. - начальник штаба, глава администрации
2. Гаврилова Н.И. – заместитель начальника штаба, заместитель главы

Члены штаба:

3. Кораблев А.В. – руководитель КФХ
4. Анисимов С.В. – учитель Бычковской СОШ
5. Юдкина Л.В – директор Краснодолинской ООШ
6. Тарковский И.Д. – депутат Краснодолинского с/с

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к распоряжению главы администрации  
Краснодолинского сельсовета № 3-р  
От 19 января 2024 года

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по проверке готовности к пропуску паводковых вод гидротехнических сооружений,  
мостов, плотин, водоотводов

1. Бобровников В.В. – председатель комиссии, глава администрации
2. Гаврилова Н.И. - заместитель главы администрации

Члены комиссии:

3. Кораблев А.В. – руководитель КФХ
4. Анисимов С.В. – учитель Бычковской СОШ
5. Маслова Л.Ю. - депутат Краснодолинского с/с

## **П Л А Н**

мероприятий по защите населения и территорий Краснодолинского сельсовета в период весеннего паводка март-апрель 2024 года

1. Рассмотрение прогноза погоды на период весеннего паводка.
2. Мероприятия, намечаемые для проведения весеннего паводка.

### **1. Первоочередные мероприятия:**

- 1.1. Проведение проверки гидротехнических сооружений.
- 1.2. Проведение работ по повышению их технического состояния.
- 1.3. Дооборудование (при необходимости) опор мостов.

### **2. Проведение заседаний КЧС и ПБ (по вопросам)**

- 2.1. Уточнение задач предприятиям, ведомствам и службам:
  - о принятии необходимых мер по бесперебойной работе объектов жизнеобеспечения населения;
  - по подготовке водозаборных сооружений к бесперебойной работе в условиях паводка с целью обеспечения населения качественной питьевой водой;
  - по созданию 14-суточного запаса продуктов питания, товаров первой необходимости, медикаментов, кормов и фуража;
  - о своевременном информировании населения о паводковой обстановке;
  - о подготовке сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций во время прохождения паводка;
- 2.2. Подготовка проекта распоряжения главы администрации Краснодолинский сельсовет по безаварийному пропуску вод.

### **3. Мероприятия, выполняемые в период паводка:**

- 3.1. Оповещение и сбор членов КЧС и ПБ, оперативного штаба.
- 3.2. Проведение экстренного заседания КЧС и ПБ.
- 3.3. Организация круглосуточного дежурства.
- 3.4. Приведение в готовность сил и средств для проведения спасательных и других неотложных работ в паводковый период.
- 3.5. Уточнение времени, порядка и отчетности выполнения неотложных работ.
- 3.6. Направление спасательных мероприятий формирований в места для проведения неотложных работ.
- 3.7. Проведение взрывных работ по устранению затора на реках в период половодья.
- 3.8. Оказание неотложной медицинской помощи пострадавшим от половодья.
- 3.9. Представление донесений.

**4. Организация связи и управления при проведении весеннего паводка – через ЕДДС, отдел ГО и ЧС, оперативный штаб.**