

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 года
с. Красная Долина

№ 138

Об утверждении «Порядка предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 05.07.1997 № 15-ЗКО «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета от 15.09.2020 № 47, Администрация Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области (приложение № 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «поселок Новокасторное» Касторенского района Курской области по адресу: <https://krasnodolinskij-r38.gosweb.gosuslugi.ru/>
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава
Краснодолинского сельсовета



В.В.Бобровников

Порядок предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области»

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области (далее – Порядок) разработан в целях оказания мер социальной поддержки гражданам в связи с повреждением или утратой принадлежащего им на праве собственности имущества в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов (далее – ЧС).

В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

В целях реализации настоящего Порядка применяются границы территории чрезвычайной ситуации, установленные решением главы муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области, высшего должного лица Курской области, Правительственной комиссией Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Оказание мер социальной поддержки гражданам в связи с повреждением и (или) утратой принадлежащего им на праве собственности имущества в результате последствий ЧС (за исключением имущества первой необходимости) включает в себя:

1) выплату в связи с повреждением в результате последствий ЧС недвижимого имущества граждан, расположенного на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области;

под поврежденным недвижимым имуществом для целей настоящего Порядка понимаются жилые помещения, в том числе объекты незавершенного строительства, встроенно-пристроенные и отдельно стоящие хозяйственные постройки (сооружения и (или) строения, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, в том числе гаражи, садовые дома, сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы), требующие проведения аварийно-восстановительных работ, связанных с восстановлением их утраченных первоначальных технических характеристик в целом, при том, что их основные технико-экономические показатели остаются неизменными (далее – недвижимое имущество, жилое помещение, хозяйственная

постройка);

2) выплату в связи с повреждением или фактической утратой в результате последствий ЧС на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области транспортных средств, находящихся на государственном учете (далее – ТС), а также снятых с государственного учета после даты утраты.

Право на получение выплат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, имеются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которые являются собственниками недвижимого имущества и (или) ТС, проживающие на территории Российской Федерации.

Выплата предоставляется гражданину однократно (по каждому факту причинения вреда) в целях компенсации ущерба, причиненного в связи с повреждением или утратой имущества в результате ЧС, на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, установленном [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, и носит заявительный характер.

Выплата в связи повреждением недвижимого имущества оказывается согласно отчету об оценке, но не более **1 млн. 500 тыс.** рублей за каждое жилое помещение и **300 тыс.** рублей за каждый объект хозяйственной постройки.

Выплата за поврежденное или утраченное ТС производится без учета износа, согласно отчету об оценке, но не более **1 млн рублей** за одну единицу ТС.

Оценка стоимости восстановления поврежденного и (или) стоимости утраченного в результате последствий ЧС имущества проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Размер ущерба определяется в денежном выражении в валюте Российской Федерации на дату проведения оценки.

Выплаты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, не производится гражданам в случае получения ими выплат по ОСАГО, КАСКО и другим страховым случаям, предусмотренным действующим законодательством, а также получения или обращения за получением мер социальной поддержки в соответствии с другими нормативными правовыми актами.

Факт неполучения указанных в настоящем пункте выплат подтверждается гражданином в заявлении, указанном в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка. Гражданин несет ответственность за достоверность указанных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении выплаты, предусмотренной [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка, принимается главой муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области или лицом, его замещающим, на основании заключения, оформленного в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, в день поступления данного заключения.

2. Порядок обращения за выплатой

Для осуществления выплаты гражданин обращается в **подразделение** по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области (далее – уполномоченный орган) с заявлением, заполненным в письменном виде по форме согласно [приложениям № 1](#) и (или) [№ 2](#)

к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов документов.

В случае утраты документа, удостоверяющего личность, заявителем предоставляется временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на поврежденное недвижимое имущество, земельный участок на котором оно расположено (предоставляется по желанию);

в) копия документа, подтверждающего право на поврежденное недвижимое имущество, земельный участок на котором оно расположено, в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (предоставляется по желанию);

г) реквизиты счета заявителя в банке (иной российской кредитной организации) для перечисления денежных средств заявителю (предоставляются в случае, если реквизиты не указаны в бланке заявления).

В случае непредоставления гражданином документов, указанных в пунктах «б» и «в» настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены гражданином лично либо представителем гражданина. В отношении несовершеннолетних или граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, документы, указанные в настоящем пункте, представляют их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

В случае подачи заявления и документов через представителя (законного представителя) к заявлению дополнительно прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя), и копия документа, подтверждающего его полномочия, с предъявлением оригиналов документов.

В случае представления документов наследником собственника имущества к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность наследника, и копии документов, подтверждающих право на наследование имущества, с предъявлением оригиналов документов.

Документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении, могут быть предоставлены гражданином

по собственной инициативе. В случае, если гражданин не предоставил указанные документы, уполномоченный орган запрашивает соответствующие подтверждающие в органах опеки и попечительства самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если имущество принадлежит нескольким гражданам на праве долевой или совместной собственности, подается одно заявление от всех собственников, за исключением случаев, если установить местонахождение некоторых собственников не представляется возможным.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть предоставлены заявителем (представителем, законным представителем заявителя) в виде заверенных в нотариальном порядке копий. В таком случае оригиналы документов не предоставляются.

Руководитель уполномоченного органа производит сверку копий представленных документов с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае непредоставления заявителем копий документов руководитель уполномоченного органа обеспечивает изготовление копий документов.

Копии документов заверяются руководителем уполномоченного органа.

Заявление и документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в уполномоченный орган посредством почтовой связи. В этом случае копии документов должны быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Оригиналы документов не направляются.

Направление заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется заявителем способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

3. Порядок рассмотрения заявления о выплате

Заявление с приложенными к нему документами, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, регистрируется администрацией муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области в специальном журнале в день поступления и в течение одного рабочего дня передается в уполномоченный орган для организации рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области, созданной постановлением администрации муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области (далее – Комиссия), в сроки установленные настоящим Порядком.

Датой подачи заявления считается день предоставления всех документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

Руководитель уполномоченного органа в течение **десяти** рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы

уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что повреждение или утрата имущества наступили в результате последствий ЧС (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, протокол осмотра пострадавшего имущества и (или) иные документы) либо обеспечивает подготовку заключения Комиссии об установлении факта повреждения (утраты) имущества в результате последствий ЧС по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) организует обследование имущества членами Комиссии в целях подготовки заключения Комиссии об установлении факта повреждения (утраты) имущества в результате последствий ЧС в присутствии заявителя, ознакомление заявителя с содержанием заключения Комиссии под роспись;

3) обеспечивает подготовку отчета об оценке стоимости восстановления поврежденного или стоимости утраченного в результате последствий ЧС имущества в соответствии с пунктами 1.7 и 6.2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Комиссию отчет об оценке, соответствующий требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», по собственной инициативе;

4) обеспечивает передачу в Комиссию предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 3 настоящего Порядка документов и проведение в течении трех рабочих дней после их получения Комиссией заседания Комиссии для рассмотрения поступившего заявления;

5) принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления, поданного в порядке пункта 2.1 настоящего Порядка, в связи с невозможностью ввиду оперативной обстановки организации обследования и составления документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу в результате последствий ЧС и (или) отчета об оценке до устранения причин приостановления, в том числе в связи с необеспечением доступа к имуществу заявителем;

б) по заявлению гражданина, поданного в простой письменной форме, принимает решение о возобновлении (отказе в возобновлении) рассмотрения заявления, поданного в порядке пункта 2.1 настоящего Порядка, в связи с устранением причин принятия решения о приостановлении его рассмотрения.

Комиссия назначает рассмотрение заявления в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.2 настоящего Порядка, о чем в день принятия решения о дате, времени и месте заседания Комиссии устно посредством телефонной связи информирует заявителя.

До рассмотрения заявления Комиссия вправе осуществить проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявитель вправе присутствовать на заседании Комиссии. Отсутствие заявителя на заседании Комиссии не является препятствием для рассмотрения заявления и принятия Комиссией решения.

Заявитель вправе знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседании Комиссии по его заявлению.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений: о наличии оснований для предоставления заявителю выплаты; об отсутствии оснований для предоставления заявителю выплаты.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании

присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Член комиссии имеет один голос и осуществляет свои полномочия лично.

Решение о наличии оснований для предоставления заявителю выплаты или об отсутствии оснований для предоставления заявителю выплаты принимается Комиссией коллегиально большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется в виде заключения по форме согласно [приложениям № 4, № 5](#) к настоящему Порядку.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

Размер выплаты определяется Комиссией на основании отчета об оценке, подготовленного в соответствии с [пунктом 3.2](#) и в размерах, не превышающих предельных значений, установленных [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка.

Заключение Комиссии о наличии оснований для предоставления заявителю выплаты должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес его регистрации по месту жительства, перечень поврежденного (утраченного) имущества (при наличии марку имущества, государственный номер (государственный регистрационный знак), адрес, по которому оно находилось на момент повреждения или утраты, размер стоимости восстановления поврежденного или стоимости утраченного имущества по результатам отчета об оценке, размер выплаты.

Заключение Комиссии об отсутствии оснований для предоставления заявителю выплаты должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес его регистрации по месту жительства, перечень поврежденного (утраченного) имущества (при наличии марку имущества, государственный номер (государственный регистрационный знак), адрес, по которому оно находилось на момент причинения ущерба, предусмотренные [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка основания принятия решения об отсутствии оснований для предоставления заявителю выплаты.

Решение об отсутствии оснований для предоставления заявителю выплаты принимается в следующих случаях:

а) заявитель не является собственником имущества, пострадавшего в результате последствий ЧС или его законным наследником, представителем (законным представителем);

б) отсутствует подтверждение причинения ущерба имуществу заявителя в результате последствий ЧС;

в) ущерб имуществу причинен в результате последствий ЧС за пределами территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области;

г) предоставленные заявление и (или) документы содержат подчистки и исправления текста;

д) предоставленные заявление и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

е) заявление и (или) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

ж) предоставленные документы утратили силу или являются

недействительными на момент обращения;

з) установлен факт недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах;

и) заявление и документы поданы гражданином с нарушением срока, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка;

к) ущерб имуществу на момент принятия решения Комиссии восстановлен без использования денежных средств заявителя.

Заключение и протокол заседания Комиссии оформляется в 2-дневный срок после принятия Комиссией одного из предусмотренных [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка решений, заключение оформляется в двух экземплярах: один – для заявителя, второй – хранится в учетном деле.

Заключение Комиссии в день оформления направляется Комиссией главе муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области для последующего принятия решения, предусмотренного [пунктом 1.9](#) настоящего Порядка.

Уведомление заявителя о принятом решении по заявлению о предоставлении выплаты осуществляется уполномоченным органом путем вручения решения и заключения, оформленных в соответствии с [пунктами 1.9 и 3.8](#) настоящего Порядка, лично заявителю под роспись либо путем направления посредством почтовой связи или по электронной почте на адрес, указанный в заявлении, а также дополнительно путем информирования посредством телефонной связи.

Гражданин вправе повторно направить уполномоченный орган заявление о предоставлении выплаты после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выплате, в пределах срока, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

4. Порядок выплаты

В течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении выплаты, предусмотренной [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заключение Комиссии с приложением копий заявления и представленных заявителем документов, а также копии отчета об оценке в Администрацию Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка документов Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области готовит проект распоряжения Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области для выплаты гражданину (далее – распоряжение) в порядке, установленном постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района от 28.04.2020 №24 а

«Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района».

Проект распоряжения направляется на подписание главе Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области или лицу, его замещающему.

В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения главой Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области или лицом, его замещающим, направляет его копию с приложением заверенной копии заявления гражданина с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (либо иной документ, подписанный гражданином и содержащий сведения о реквизитах для перечисления денежных средств) в Администрацию Краснодолинского сельсовета Касторенского района для перечисления выплаты гражданину.

Выплата осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области по реквизитам, указанным в заявлении гражданина, в течение трех рабочих дней.

5. Сроки

Заявление о предоставлении выплаты, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, может быть подано гражданином в срок не позднее **трех** месяцев со дня повреждения или утраты имущества в результате последствий ЧС.

В случае невозможности установления точной даты повреждения и (или) утраты имущества в связи с отсутствием доступа к имуществу в результате последствий ЧС датой повреждения и (или) утраты имущества считается дата, когда гражданин узнал или должен был узнать о факте его повреждения и (или) утраты.

В случае принятия решения о предоставлении выплаты общий срок со дня регистрации заявления гражданина о выплате до дня перечисления денежных средств не может превышать 20 рабочих дней.

В случае отказа гражданину в предоставлении выплаты, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, общий срок со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении выплаты до дня уведомления гражданина об отказе в предоставлении выплаты не может превышать 15 рабочих дней.

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего Порядка

Финансовое обеспечение расходов по выплатам гражданам, являющимся собственниками имущества, утраченного и (или) поврежденного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области, осуществляется за счет средств резервного фонда муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области на соответствующий финансовый год.

Финансовое обеспечение расходов на подготовку отчета об оценке стоимости восстановления поврежденного и (или) стоимости утраченного

в результате последствий ЧС имущества осуществляется за счет средств резервного фонда муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области на соответствующий финансовый год, на основании служебной записки Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, подготовленной на имя главы муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области или лица, его замещающего, с обоснованием необходимости и размера денежных средств, подлежащих выделению из резервного фонда Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области в целях оценки причиненного ущерба.

Выделение денежных средств из резервного фонда Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области оформляется распоряжением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области в порядке, установленном постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 №24а «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области».

7. Порядок формирования, ведения и хранения учетных дел

Уполномоченный орган формирует учетное дело на каждого заявителя.

Учетное дело должно содержать:

- а) заявление и документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- б) документ уполномоченного государственного органа, подтверждающий, что повреждение или утрата имущества наступили в результате последствий взрывов взрывоопасных предметов и (или) обстрелов (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, протокол осмотра пострадавшего имущества и (или) иные документы) либо заключение Комиссии об установлении факта повреждения (утраты) имущества в результате последствий ЧС;
- в) заключение Комиссии наличия о наличии оснований для предоставления заявителю выплаты или об отсутствии оснований для предоставления заявителю выплаты и протокол заседания Комиссии;
- г) копию отчета об оценке стоимости восстановления поврежденного или стоимости утраченного в результате последствий ЧС имущества;
- д) копию решения главы муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области о предоставлении или отказе в предоставлении выплаты;
- е) документ, подтверждающий вручение заявителю решения муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области о предоставлении или отказе в предоставлении выплаты и заключения о наличии оснований для предоставления заявителю выплаты или об отсутствии оснований для предоставления заявителю выплаты;
- ж) копию распоряжения администрации о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области в целях оценки стоимости

восстановления поврежденного или стоимости утраченного в результате последствий ЧС имущества;

з) копию распоряжения Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района для выплаты гражданину;

и) копию платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств гражданину.

Учетные дела хранятся в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области в течение трех лет в порядке, установленном действующим законодательством для хранения документации, содержащей персональные данные.

Заявитель вправе знакомиться с документами, содержащимися в учетном деле, а также запрашивать копии указанных документов.

8. Порядок разрешения споров

В случае несогласия с размером выплаты заявитель имеет право обжаловать отчет об оценке в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае несогласия с решением главы муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области об отказе в предоставлении выплаты, заключением Комиссии об отсутствии оснований для предоставления выплаты заявитель имеет право обжаловать их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок осуществления контроля

9.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области, выделенных на выплаты гражданам в связи с повреждением или утратой в результате последствий ЧС, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку предоставления выплат
гражданам, являющимся собственниками
имущества, поврежденного и (или)
утраченного в результате последствий
от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, в том числе взрывов
взрывоопасных предметов, на территории
муниципального образования
«Краснодолинского сельсовета »
Касторенского района Курской области,
утвержденному постановлением
Администрации Краснодолинского
сельсовета Касторенского района Курской
области от 28.11.2024 № 138

Главе муниципального образования
«Краснодолинского сельсовета » Касторенского
района Курской области

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства)

выплату в связи с _____,

(повреждением или утратой имущества – указать нужное)

(перечень имущества, при наличии указать марку имущества, государственный номер, государственный
регистрационный знак)

(указать причину – в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов)

по адресу: _____

(указать место нахождения имущества на момент повреждения, утраты)

(указать дату повреждения, утраты имущества)

Подтверждаю, что иных выплат, в том числе страховых, в связи с повреждением (утратой) имущества не получал(а).

Контактные данные заявителя:

Телефоны: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

« _____ » _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Порядку предоставления выплат
гражданам, являющимся собственниками
имущества, поврежденного и (или)
утраченного в результате последствий
от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, в том числе взрывов
взрывоопасных предметов, на территории
муниципального образования
«Краснодолинского сельсовета»
Касторенского района Курской области,
утвержденному постановлению
Администрации Краснодолинского
сельсовета Касторенского района Курской
области от 28.11.2024 № 138

Главе муниципального образования
«Краснодолинского сельсовета» Касторенского
района Курской области

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства)

являющегося на основании _____

(данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

представителем и (или) законным представителем несовершеннолетнего или
недееспособного лица, выплату в связи с _____

(повреждением или утратой имущества – указать нужное)

(перечень имущества, при наличии указать марку имущества, государственный номер, государственный
регистрационный знак)

(указать причину – в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов)

по адресу: _____

(указать место нахождения имущества на момент повреждения, утраты)

(указать дату повреждения, утраты имущества)

на моих несовершеннолетних детей:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении,

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении,

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю, что иных выплат, в том числе страховых, в связи с повреждением (утратой) имущества не получал(а).

Контактные данные заявителя:

Телефоны: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«_____» _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть мною отозвано.

«_____» _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Порядку предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области, утвержденное постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта повреждения (утраты) имущества в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области

Комиссия, действующая на основании постановления Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138 «Об утверждении предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области», в составе:

Председатель комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

провела _____ обследование имущества _____

(дата)

(перечень имущества, при наличии указать марку имущества, государственный номер, государственный регистрационный знак)

в связи с рассмотрением заявления _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

о предоставлении выплаты **В СВЯЗИ С** _____

(повреждением или утратой имущества – указать нужное на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)

(указать причину – в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов, на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)

В результате обследования Комиссия установила, что имущество в момент

(чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов – нужное указать)

(указать дату чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, взрыва взрывоопасных предметов и (или) обстрела)

находилось по адресу: _____

(указать место нахождения имущества в момент чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, взрыва взрывоопасных предметов и (или) обстрела)

Комиссией установлен следующий характер повреждений (утраты) имущества:

(указать кратко характер повреждений (утраты) или сделать отметку об отсутствии повреждений (утраты) имущества)

Факт частичного повреждения/утраты имущества _____

(нужное подчеркнуть)

(перечень имущества, при наличии указать марку имущества, государственный номер, государственный регистрационный знак)

в результате _____

(чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов – нужное указать)

на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета»
Касторенского района Курской области

(указать дату чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов)

комиссией установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

(дата)

к Порядку предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области, утвержденное постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии оснований для предоставления выплаты в связи повреждением и (или) утратой в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области

Комиссия, действующая на основании постановления Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138

«Об утверждении предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области, в составе:

Председатель комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

рассмотрела _____ заявление и представленные документы

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

о предоставления выплаты В СВЯЗИ С _____

(повреждением или утратой имущества – указать нужное на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)

(указать причину – в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов, на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)
по адресу: _____

(указать место нахождения имущества на момент повреждения, утраты)

(указать дату повреждения, утраты имущества)

Размер стоимости восстановления поврежденного и (или) стоимости утраченного в результате последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области на основании

отчета об оценке № _____ от _____ составляет _____ рублей

(цифрами и прописью)

_____ копеек.

(цифрами и прописью)

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия решила:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес регистрации по месту жительства)

принять решение о наличии оснований для предоставления выплаты В СВЯЗИ С _____

(повреждением или утратой имущества – указать нужное)

(указать причину – в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов)

(перечень имущества, при наличии указать марку имущества, государственный номер, государственный регистрационный знак)

2. Размер выплаты составляет _____

(цифрами и прописью)

_____ рублей

(цифрами и прописью)

_____ копеек.

(определяется в соответствии с [пунктом 3.8](#) Порядка предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138.

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

(заполняется в случае вручения заключения Комиссии лично заявителю)

Заявитель

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

(дата)

к Порядку предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области, утвержденному постановлением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отсутствии оснований для предоставления выплаты в связи повреждением и (или) утратой в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области

Комиссия, действующая на основании постановления Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138 «Об утверждении Порядка предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов», в составе:

Председатель комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

рассмотрела _____ заявление и представленные документы

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

о предоставлении выплаты В СВЯЗИ С _____

(повреждением или утратой имущества – указать нужное на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)

(указать причину – в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов, на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)

по адресу: _____

(указать место нахождения имущества на момент повреждения, утраты)

(указать дату повреждения, утраты имущества)

В результате рассмотрения представленных документов Комиссия приняла
решения об отсутствии оснований для предоставления _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес регистрации по месту жительства)

ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С _____

(повреждением или утратой имущества – указать нужное на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)

(указать причину – в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, взрывов взрывоопасных предметов, обстрелов, на основании сведений, содержащихся в заявлении гражданина)

на территории Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского
района Курской области.

Основание принятия решения: _____

(подпункт(ы) «_____» пункта 3.9 Порядка предоставления выплат гражданам, являющимся собственниками имущества, поврежденного и (или) утраченного в результате последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе взрывов взрывоопасных предметов, на территории муниципального образования «Краснодолинского сельсовета » Касторенского района Курской области, утвержденного постановления Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области от 28.11.2024 № 138.

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

(заполняется в случае вручения заключения Комиссии лично заявителю)

Заявитель

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

(дата)