**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06.04.2022 года № 10**

**c.Красная Долина**

**О проведении месячника образцовой чистоты**

**и санитарного порядка на территории**

**Краснодолинского сельсовета**

**Касторенского района Курской области в**

**2023 году, и проведения мероприятий**

**субботников 08 и 22 апреля 2023 года**

 В целях организации работы по наведения образцовой чистоты и санитарного порядка на территории населенных пунктов Краснодолинского сельсовета Касторенского района после осеннее – зимнего периода, Администрация Краснодолинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на период с 11.04.2023 года по 11.05.2023 повсеместно на территории населенных пунктов Краснодолинского сельсовета месячник образцовой чистоты и санитарного порядка.
2. Установить даты проведения субботников на территории Краснодолинского сельсовета Касторенского района 08 и 22 апреля 2023 года.
3. Утвердить прилагаемый состав штаба Администрации Краснодолинского сельсовета по подготовке и проведению месячника и субботников.
4. Администрации Краснодолинского сельсовета разработать и утвердить организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению месячника образцовой чистоты и санитарного порядка с указанием должностных лиц, ответственных за их исполнение, составить график проведения благоустроительных работ и предоставить их районному штабу.
5. Ответственность за своевременное и качественное выполнение утвержденного объема штабом благоустроенных работ возложить на руководителей предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодолинского сельсовета независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
6. Довести до сведения руководителей предприятий, учреждений, организаций и жителей Краснодолинского сельсовета что в соответствии с Кодексом РФ «Об административных правонарушениях» они несут ответственность за санитарное состояние производственных и придомовых территорий.

На закрепленных территориях трудовые коллективы и граждане обязаны проводить работы по уходу за зелеными насаждениями (подрезка, побелка деревьев и кустарников, уничтожение сорной растительности, очистка территории от мусора и отходов).

С целью недопущения возникновения несанкционированных свалок жителям Краснодолинского сельсовета запрещается выбрасывать, складировать сено, дрова, уголь, мусор, строительные материалы (доски, щебень, песок, кирпич), металлолом и бытовые отходы на проезжие части улиц и территории, прилегающие к ним.

В случае нарушения, указанного пункта постановления руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане будут подвергнуты мерам административного взыскания.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

**Глава**

**Краснодолинского сельсовета В.В.Бобровников**

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

 **УТВЕРЖДЕН:**

 **постановлением Главы администрации**

 **Краснодолинского сельсовета**

 **от 06.04.2023 г № 10**

**С О С Т А В Ш Т А Б А**

Краснодолинского сельсоветапо подготовке и проведению месячника образцовой чистоты и санитарногопорядка на территории населенных пунктов сельсовета.

1. Бобровников В.В. – глава Краснодолинского сельсовета
2. Гаврилова Н.И.. – заместитель главы Краснодолинского сельсовета
3. Жаркова Л.М. – специалист по землеустроительным вопросам
4. Кулаков Н.В. – участковый уполномоченный
5. Рябикова И.В. – депутат Краснодолинского сельсовета
6. Анисимов С.В. – депутат Краснодолинского сельсовета

 7. Полякова С.В. – директор «ОДА»

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

 **Краснодолинского сельсовета**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобровников В.В.**

**П Л А Н**

организационно – технических мероприятий по проведению субботника

с 11.04.2023 года по 11.05.2023 на территории Краснодолинского сельсовета

1. **Отделения связи Краснодолинского сельсовета:**

**-** ОПС с.Красная Долина

Ответственная Губанова Л.С.- заведующая ОПС

а) уборка территории, прилегающей к зданию,

**-** ОПС с.Бычок

Ответственная Самофалова Е.Л..- заведующая ОПС

а) уборка территории, прилегающей к зданию

**Фельдшерско – акушерские пункты**

- ФАП с.Красная Долина

Ответственная Маслова Л.Ю. – заведующая ФАП

а) уборка территории прилегающей к зданию

 - ФАП с.Бычок

Ответственная Баркалова Е.Н. – заведующая ФАП

а) уборка территории прилегающей к зданию

- ФАП с.Евгеньевка

Ответственная Рябикова И.В. – заведующая ФАП

а) уборка территории прилегающей к зданию

**Библиотеки**

 **- МКУК «Краснодолинская сельская библиотека»**

Ответственная Порядина Т.В.– заведующая библиотеки;

а) уборка территории, прилегающей к зданию

 **- МКУК «Новодворская сельская библиотека»**

Ответственная Климова Т.М. – заведующая библиотеки

а) уборка территории, прилегающей к зданию

**Общеобразовательные учреждения Краснодолинского сельсовета**

**МКОУ «Краснодолинская средняя общеобразовательная школа»**

Ответственная Юдкина Л.В. – директор школы

а) уборка территории, прилегающей к школе и спортивной площадке

**МКОУ «Бычковская средняя общеобразовательная школа»**

Ответственная Анисимова О.Д. – директор школы

а) уборка территории, прилегающей к школе и спортивной площадке

**МКОУ «Озерская основная общеобразовательная школа»**

Ответственный Семенищев С.М. – директор школы

а) уборка территории, прилегающей к школе и спортивной площадке

 **Дома культуры.**

 **- МКУ «Краснодолинский сельский Дом культуры»**

Ответственная Тарковская Л.В. – директор ДК

а) уборка территории, прилегающей к зданию

 **- «Олымский Дом культуры»**

Ответственная Рыжкова Л.Ю

а) уборка территории, прилегающей к зданию 7 –8 апреля

б) обрезка и побелка декоративных деревьев 28 – 29 апреля

 **- «Азаровский Дом культуры»**

Ответственная Просветова Н.В.

а) уборка территории, прилегающей к зданию

**Торговые учреждения Краснодолинского сельсовета**

**- ООО «Гермес» магазин с.Красная Долина**

Ответственный Загробян А.А

 а) уборка территории прилегающей к зданию

**- ООО «Гермес» магазин с.Бычок**

Ответственный Загробян А.А

 а) уборка территории прилегающей к зданию 18 – 20 апреля

 б) обрезка и побелка декоративных деревьев 22 – 23 апреля

**- ООО «Гермес» магазин п.Садовый**

Ответственная Иншакова Н.А – заведующая магазином

 а) уборка территории прилегающей к зданию

**- ЧП Сагиян Н.А. магазин п.Новодворский**

а) уборка территории прилегающей к зданию

 **- ЧП Головачева О.М. магазин с.Красная Долина**

а) уборка территории прилегающей к зданию

 **- ЧП Колтунова В.П.. магазин с.Бычок**

а) уборка территории прилегающей к зданию

 **КФХ Кораблева Е.В.**

а) уборка территории, прилегающих к животноводческим

 помещениям, тракторным паркам, ремонтной мастерской,

 автопарка. Территории склада

**КФХ Побединский Л.В.**

а) уборка территории, прилегающей к тепличным помещениям

б) уборка территории прилегающей к зданиям складов

1. **Территории кладбищ Краснодолинского сельсовета**

Ответственный Бобровников В.В – глава Краснодолинского сельсовета

а) уборка территорий, вырубка кустарников б) завоз песка

1. **Дороги Краснодолинского сельсовета**

Ответственный Бобровников В.В – глава Краснодолинского сельсовета

а) выравнивание и уборка дорог

1. **Личные подворья жителей Краснодолинского сельсовета**

Ответственный Бобровников В.В – глава Краснодолинского сельсовета

а) уборка усадеб и прилегающих территорий,

 жителями Краснодолинского сельсовета