РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ С. КРАСНАЯ ДОЛИНА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020 года № 20

с. Красная Долина

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Администрация Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Ознакомить муниципальных служащих Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать постановление от 16.03.2015 года № 8б «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Краснодолинского сельсовета В.В. Бобровников

Приложение 1

Утвержден

постановлением Администрации

Краснодолинского сельсовета

Касторенского района

Курской области

от 27 .04.2020 г. № 20

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

1. Должности категории "руководители":

1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:

- Глава сельсовета;

- Заместитель Главы Администрации

1.2. Главная муниципальная должность муниципальной службы:
- Начальник отдела (главный бухгалтер)

2. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.