**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГЛАВА КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 12.02.2022 года № 6-р**

**с.Красная Долина**

**Об организации и проведении**

**противопаводковых мероприятий**

**на территории Краснодолинского**

**сельсовета в 2022 году.**

В целях своевременного принятия мер по безаварийному пропуску паводковых вод, предотвращения ущерба населению, сельскохозяйственным угодьям и обьектам экономики, недопущения чрезвычайных ситуаций вследствие весеннего половодья на территории Краснодолинского сельсовета в 2022 году:

**1.** Утвердить состав оперативного штаба по безаварийному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» (приложение №1).

**2.** Утвердить комиссию по проверке готовности гидротехнических сооружений, мостов, плотин, водоотводов к проведению паводка (приложение № 2).

**3.** Утвердить «План мероприятий по защите населения и территорий Краснодолинского сельсовета в период весеннего паводка» (приложение № 3).

**4.** Организовать выполнение противопаводковых мероприятий совместно с руководителями КФХ и ИП:

- определить мероприятия по защите населения и территорий Краснодолинского сельсовета на период паводка;

- выполнить подготовку водоспусков, аварийных водосборов;

- работу по укреплению плотин, мостов;

- провести дооборудование основных опор мостов;

- проведение работ по укреплению мостовых переходов в местах возможного разлива;

- организовать контроль за ледовой обстановкой.

**5.** Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**6.** Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**Краснодолинского сельсовета В.В.Бобровников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к распоряжению главы

Краснодолинского сельсовета № 6-р

от 12 февраля 2022 года

**СОСТАВ**

**ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА**

по безаварийному пропуску паводковых вод

на территории Краснодолинского сельсовета в 2022 году

1. Бобровников В.В. - начальник штаба, глава администрации

2.Гаврилова Н.И.– заместитель начальника штаба, заместитель главы

Члены штаба:

3. Кораблев А.В. – руководитель КФХ

4. Анисимов С.В. – учитель Бычковской СОШ

5. Юдкина Л.В – директор Озерской ООШ

6. Тарковский И.Д. – депутат Краснодолинского с/с

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к распоряжению главы администрации

Краснодолинского сельсовета № 6-р

От 12 февраля 2022 года

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по проверке готовности к пропуску паводковых вод гидротехнических сооружений, мостов, плотин, водоотводов

1. Бобровников В.В. – председатель комиссии, глава администрации

2.Гаврилова Н.И..- заместитель главы администрации

Члены комиссии:

3. Кораблев А.В. – руководитель КФХ

4. Анисимов С.В. – учитель Бычковской СОШ

5. Маслова Л.Ю. - депутат Краснодолинского с/с

Приложение

Утверждено

Распоряжением Краснодолинского сельсовета

Администрации Касторенского района

от 12.02.2022 . № 6-р

**П Л А Н**

**мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод**

**на территории Краснодолинского сельсовета Касторенского района в 2022 году**

| №  пп | Проводимые мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные  исполнители | Отметка о  выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовить и принять нормативный правовой акт (распоряжение) Администрации Касторенского района по организации и проведению безаварийного пропуска паводковых вод на территории района | до 12.02.2022г. | Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 2. | Провести заседание КЧС и ОПБ Адми­нистрации Касторенского района, на котором заслушать должностных лиц и руководителей объектов экономики о готовности и пропуску паводковых вод | Февраль-март | Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 3. | Уточнение и корректировка базы данных паспорта территорий района и сельских поселений по рискам подтопления | до 15.02.2022г. | Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 7. | Принять соответствующие нормативно-правовые акты в муниципальных образованиях по пропуску паводковых вод | до 16.02.2022г. | Глава МО Касторенского района |  |
| 8. | Предусмотреть, согласовав с ПО "Касторенское" и индивидуальными предпринимателями, заблаговременный подвоз продуктов питания в отдаленные населенные пункты | до начала паводка | Отдел по делам ГО и ЧС района, Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 9. | Организовать создание запасов медицинских средств в ФАПах сельских поселений | до начала паводка | Фельдшеры ФАП |  |
| 10. | Организовать контроль технического состояния ГТС, прудов, накопителей сточных вод | в период паводка | Отдел по вопросам архитектуры, строительства, имущественных и земельных правоотношений, отдел промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и ТЭК Администрации района, владельцы и арендаторы водных объектов, отдел по делам ГО и ЧС Администрации района, Главы МО района |  |
| 11. | Организовать (обеспечить) снижение уровня воды до безопасных отметок на ГТС, прудах при выявлении неудовлетворительного их состояния | в период паводка | Отдел по вопросам архитектуры, строительства, имущественных и земельных правоотношений, отдел промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и ТЭК Администрации района, владельцы и арендаторы водных объектов, Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 12. | Руководителям, в собственности которых находятся ГТС, провести необходимые подготовительные работы по пропуску паводковых вод, организовать круглосуточное наблюдение за ГТС | с 15.02.2022г. до конца паводка | Отдел по вопросам архитектуры, строительства, имущественных и земельных правоотношений, отдел промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и ТЭК Администрации района, владельцы и арендаторы водных объектов, отдел по делам ГО и ЧС Администрации района, Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 13. | Усилить контроль санитарного состояния скотомогильников, организовать проведение инженерно-технических мероприятий на скотомогильниках по защите от возможного затопления их водами весеннего половодья | до завершения паводка | Руководитель ОБУ "СББЖ по Касторенскому району», Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 15. | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросу поведения учащихся в период прохождения паводка | до начала паводка | Директора МКОУ |  |
| 17. | Создание мобильной группы по оказанию необходимой помощи одиноким и одиноко проживающим гражданам в период половодья | период  паводка | Отдел социальной защиты населения, Глава Краснодолинского сельсовета |  |
| 18. | Приведение в порядок дренажных систем и средств водоотлива | до начала паводка | Отдел по вопросам архитектуры, строительства, имущественных и земельных правоотношений, отдел промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и ТЭК Администрации района, владельцы и арендаторы водных объектов, отдел по делам ГО и ЧС Администрации района, Глава Краснодолинского сельсовета |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к распоряжению главы администрации

Краснодолинского сельсовета № 6-р

От 12 февраля 2022 года

**П Л А Н**

мероприятий по защите населения и территорий Краснодолинского сельсовета в период весеннего паводка март-апрель 2021 года