АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» ноября 2016 г. № 95

« Об утверждении муниципальной целевой программы

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Краснодолинского сельсовета Касторенского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Главы Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района от 05.11.2013 № 53 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» Касторенского района Курской области» и от 09.11.2016

№ 100 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области на 2017-2019 гг », руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» Касторенского района Курской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую [программу](consultantplus://offline/ref=6831267C2CBFF6756CEE54371AEE7621F9A2D5B9A2EEE5071E81D7221FA2189E19FDC58E4A3B25ED759E4355u0H) Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Краснодолинского сельсовета Касторенского района ".

( приложение №1)

2. Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования и сроки корректироваться.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2017 года

Глава Краснодолинского сельсовета В.В. Бобровников

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Краснодолинского сельсовета

от 09.11.2016 № 95

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании «Администрация Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области»**

**Муниципальная программа**

**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании «Администрация Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на увеличение доходов бюджета района |
| Задачи программы | 1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района  2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий  3. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность).  4. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы | Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Администрации Краснодолинского сельсовета на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена  Количество объектов муниципальной собственности, по которым необходима подготовка технической документации и документации, необходимой для осуществления кадастрового учета  Количество объектов, подлежащие независимой оценки.  Количество объектов муниципальной собственности, подлежащие обязательной регистрации прав  Количество заключенных (действующих) договоров аренды, безвозмездного пользования (в отношении имущества казны)  Количество предоставленного имущества в собственность  Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оформленных для организации проведения аукционов по их продаже  Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в собственность граждан и юридических лиц  Количество заключенных договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1. Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации |
| Заказчики программы | Администрация Краснодолинского сельсовета |
| Заказчик-координатор программы | Администрация Краснодолинского сельсовета |
| Сроки и этапы реализации программы | 2017 г.-2019 г. |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации программы | Увеличение неналоговых доходов  в 2017 г. на 4,4 % по сравнению с 2016 г. |

**1. Характеристика проблемы на решение которой направлена программа**

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Краснодолинского сельсовета . В настоящий момент существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в том числе необходимость увеличения поступлений денежных средств в бюджет поселка от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в районный бюджет.

Составляющей основой поступлений в бюджет неналоговых доходов от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Краснодолинского сельсовета определены доходы от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходы от продажи вышеуказанных земельных участков. Учитывая системное сокращение физического объема муниципальной собственности и перехода ее в разряд частного капитала, динамика поступления доходов по остальным источникам в основном имеет тенденцию к уменьшению, либо несущественного роста. Повышение доходности от распоряжения муниципальной собственностью района возможно благодаря реализации программных мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом.

Структура и состав муниципальной собственности Администрации Краснодолинского сельсовета включают в себя много самостоятельных элементов: земельные участки, нежилые помещения, имущественные комплексы, пакет акций и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, иное движимое и недвижимое имущество. Каждый из указанных элементов характеризуется качественной однородностью, в том числе и с точки зрения форм и методов управления.

На территории Администрации Краснодолинского сельсовета существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и заказ оценки ее стоимости.

Решение проблемы задолженности по арендной плате связано с взысканием задолженности в судебном порядке, что предполагает подготовку документов к судебному разбирательству.

Оформление технической документации и регистрация права собственности Администрации Краснодолинского сельсовета на объекты недвижимости, а также выделение средств на проведение вышеуказанных мероприятий позволит решить вышеобозначенные проблемы, приведет имущественные отношения в соответствие с действующим законодательством.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления имущественно - земельными ресурсами на территории Администрации Краснодолинского сельсовета

**2. Основные цели и задачи программы**

Программа направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности Администрации Краснодолинского сельсоветаи обеспечению эффективного управления ею.

Целью Программы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на увеличение доходов бюджета поселения.

**Целевые индикаторы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Цель, задачи и  показатели  (индикаторы)** | **Ед.  изм.** | **Значение показателя (индикатора)** |
| **2017 г.** |
| **Цель:**  Повышение эффективности управления муниципальным имуществом | | | |
| 1.1 | **Задача 1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности поселения** | | |
| 1.1.1 | Количество объектов муниципальной собственности, по которым необходима подготовка технической документации и документации, необходимой для осуществления кадастрового учета | шт. | 12 |
| 1.1.2 | Количество объектов, подлежащих независимой оценке | шт. | 12 |
| 1.1.3 | Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих обязательной регистрации прав | шт. | 5 |
| **1.2** | **Задача 2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности**  **муниципального образования в хозяйственный оборот (в т. ч. предоставление муниципального имущества в собственность)** | | |
| 1.2.1 | Количество предоставленного имущества в собственность | шт. | - |
| 1.2.2 | Количество заключенных (действующих) договоров аренды, безвозмездного пользования (в отношении имущества казны) | шт. | 1 |
| **1.3** | **Задача 3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории**  **муниципального образования** | | |
| 1.3.1 | Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в собственность граждан и юридических лиц | шт. | 1 |
| 1.3.2 | Количество договоров на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность граждан и юридических лиц | шт. | 1 |
| 1.3.3 | Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду | шт. | 8 |

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель, задачи,**  **программные мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок**  **исполнения** | **Источники  финансирования** | **Объемы финансирования,  (тыс. руб.)** |
| 2017 г. |
|  | **Цель: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом** | | | | |
| **1** | **Задача 1. Совершенствование системы учета объектов муниципального образования** | | | | |
| 1.1 | Распоряжение, формирование, управление муниципальным имуществом, (кроме земельных участков), их учет и содержание | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. | Бюджет  Администрации Краснодолинского сельсовета | - |
|  | Итого по задаче 1: |  |  | Бюджет  Администрация Краснодолинского сельсовета | - |
| **2** | **Задача 2.Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального образования в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность)** | | | | |
| 2.1 | Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
| 2.2 | Предоставление объектов в аренду и безвозмездное пользование | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
|  | **Итого по задаче 2:** | **Администрация Краснодолинского сельсовета** |  |  | **-** |
| **3** | **Задача 3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального образования** | | | | |
| 3.1 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность граждан и юридических лиц | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
| 3.2 | Заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
| 3.3 | Управление земельными участками, формирование, их учет и содержание | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. | Администрации Краснодолинского сельсовета | - |
|  | Итого по задаче 3: | Администрация Краснодолинского сельсовета |  | Администрации Краснодолинского сельсовета | - |
|  | Всего по программе: | Администрация Краснодолинского сельсовета |  | Администрации Краснодолинского сельсовета | - |

1) Программное мероприятие «Распоряжение, формирование, управление муниципальным имуществом, (кроме земельных участков), их учет и содержание» (п.1.1) включает в себя:

-проведение технической инвентаризации (паспортизации объектов недвижимости);

-оценка муниципального имущества;

-другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием муниципального имущества.

2) Программное мероприятие «Управление земельными участками, формирование, их учет и содержание» (п.3.3) включает в себя:

- формирование, уточнение границ земельных участков;

- другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием земельных участков.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год и исходя из возможности муниципального бюджета.

**5. Механизм реализации Программы**

Заказчиком и координаторам Программы является Администрация Краснодолинского сельсовета, который осуществляет:

1) управление и текущий контроль за ходом реализации Программы;

2) организацию выполнения мероприятий Программы;

3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы;

4) подготовку в установленные сроки отчетности по реализации Программы.

**6. Оценка эффективности реализации Программы**

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения поступлений в доходную часть бюджета от эффективного использования муниципального имущества.

Выполнение программных мероприятий обеспечит:

1. Повышение доходности муниципального образования:

- в 2017 г. на 4,4 % по сравнению с 2016 г.

2. Повышение достоверности сведений о муниципальном имуществе.

3. Повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.

**6.1. Критерии, применяемые для оценки планируемой эффективности программы**

Оценка эффективности реализации программы в отчетном году проводится муниципальным заказчиком-координатором по двум направлениям:

– оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижения целей, решения задач и выполнения мероприятий Программы (результативность Программы);

– оценка полноты финансирования муниципальной программы.

1. Оценка достижения плановых значений индикаторов Программы рассчитывается по формуле:

**SUM** [**Ф (n)**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=3) **/** [**П (n)**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=4)

[**ДИП**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=7) **= ------------------------,** где:

[**n**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=8)

Ф(n) – фактически достигнутое в отчетном году значение индикатора n;

П (n) – планируемое в отчетном году значение индикатора n;

n – количество индикаторов программы;

ДИП – достижение плановых индикаторов.

Таблица 1

Шкала оценки результативности муниципальной Программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение ДИП** | **Оценка** |
| 0,95 <= ДИП <= 1,05 | высокая результативность программы |
| 0,7 <= ДИП <= 0,95 | средняя результативность программы (недовыполнение плана) |
| 1,05 <= ДИП <= 1,3 | средняя результативность программы (перевыполнение плана)\* |
| ДИП < 0,7 | низкая результативность программы (существенное недовыполнение плана) |
| ДИП > 1,3 | низкая результативность программы (существенное перевыполнение плана)\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

а) Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные Программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась нерезультативной (среднерезультативной).

2. Оценка полноты финансирования мероприятий Программы (ПФ) рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым подпрограммой предусмотрено финансирование):

**SUM** [**Pфакт (i)**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=10) **/** [**Pплан (i)**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=11)

[**ПФ**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=13) **= --------------------------------,** где:

[**i**](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=29985;fld=134;dst=12)

Рфакт (i) - фактический объем финансирования программы по i-му мероприятию Программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме);

Рплан(i) - плановый объем финансирования программы по i-му мероприятию Программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в Программе);

I - общее количество мероприятий Программы;

ПФ - полнота финансирования.