АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» ноября 2016 г. № 95

« Об утверждении муниципальной целевой программы

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Краснодолинского сельсовета Касторенского района»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Главы Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района от 05.11.2013 № 53 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» Касторенского района Курской области» и от 09.11.2016

 № 100 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области на 2017-2019 гг », руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» Касторенского района Курской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Краснодолинского сельсовета Касторенского района ".

( приложение №1)

2. Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования и сроки корректироваться.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2017 года

Глава Краснодолинского сельсовета В.В. Бобровников

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Краснодолинского сельсовета

 от 09.11.2016 № 95

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании «Администрация Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области»**

**Муниципальная программа**

**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании «Администрация Краснодолинского сельсовета» Касторенского района Курской области»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | Повышение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на увеличение доходов бюджета района |
| Задачи программы | 1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий 3. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность).4. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы | Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Администрации Краснодолинского сельсовета на земельные участки, государственная собственность на которые не разграниченаКоличество объектов муниципальной собственности, по которым необходима подготовка технической документации и документации, необходимой для осуществления кадастрового учетаКоличество объектов, подлежащие независимой оценки.Количество объектов муниципальной собственности, подлежащие обязательной регистрации правКоличество заключенных (действующих) договоров аренды, безвозмездного пользования (в отношении имущества казны)Количество предоставленного имущества в собственностьКоличество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оформленных для организации проведения аукционов по их продаже Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в собственность граждан и юридических лицКоличество заключенных договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1. Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации |
| Заказчики программы | Администрация Краснодолинского сельсовета |
| Заказчик-координатор программы | Администрация Краснодолинского сельсовета |
| Сроки и этапы реализации программы | 2017 г.-2019 г. |
| Ожидаемые конечные результатыреализации программы | Увеличение неналоговых доходов в 2017 г. на 4,4 % по сравнению с 2016 г. |

**1. Характеристика проблемы на решение которой направлена программа**

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Краснодолинского сельсовета . В настоящий момент существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в том числе необходимость увеличения поступлений денежных средств в бюджет поселка от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в районный бюджет.

Составляющей основой поступлений в бюджет неналоговых доходов от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Краснодолинского сельсовета определены доходы от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходы от продажи вышеуказанных земельных участков. Учитывая системное сокращение физического объема муниципальной собственности и перехода ее в разряд частного капитала, динамика поступления доходов по остальным источникам в основном имеет тенденцию к уменьшению, либо несущественного роста. Повышение доходности от распоряжения муниципальной собственностью района возможно благодаря реализации программных мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом.

Структура и состав муниципальной собственности Администрации Краснодолинского сельсовета включают в себя много самостоятельных элементов: земельные участки, нежилые помещения, имущественные комплексы, пакет акций и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, иное движимое и недвижимое имущество. Каждый из указанных элементов характеризуется качественной однородностью, в том числе и с точки зрения форм и методов управления.

На территории Администрации Краснодолинского сельсовета существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и заказ оценки ее стоимости.

Решение проблемы задолженности по арендной плате связано с взысканием задолженности в судебном порядке, что предполагает подготовку документов к судебному разбирательству.

Оформление технической документации и регистрация права собственности Администрации Краснодолинского сельсовета на объекты недвижимости, а также выделение средств на проведение вышеуказанных мероприятий позволит решить вышеобозначенные проблемы, приведет имущественные отношения в соответствие с действующим законодательством.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления имущественно - земельными ресурсами на территории Администрации Краснодолинского сельсовета

**2. Основные цели и задачи программы**

Программа направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности Администрации Краснодолинского сельсоветаи обеспечению эффективного управления ею.

Целью Программы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на увеличение доходов бюджета поселения.

**Целевые индикаторы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Цель, задачи и показатели (индикаторы)** | **Ед. изм.** | **Значение показателя (индикатора)** |
| **2017 г.** |
| **Цель:**  Повышение эффективности управления муниципальным имуществом |
| 1.1 | **Задача 1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности поселения** |
| 1.1.1 | Количество объектов муниципальной собственности, по которым необходима подготовка технической документации и документации, необходимой для осуществления кадастрового учета  | шт. | 12 |
| 1.1.2 | Количество объектов, подлежащих независимой оценке | шт. | 12 |
| 1.1.3 | Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих обязательной регистрации прав | шт. | 5 |
| **1.2**  | **Задача 2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности** **муниципального образования в хозяйственный оборот (в т. ч. предоставление муниципального имущества в собственность)** |
| 1.2.1 | Количество предоставленного имущества в собственность | шт. | - |
| 1.2.2 | Количество заключенных (действующих) договоров аренды, безвозмездного пользования (в отношении имущества казны) | шт. | 1 |
| **1.3** | **Задача 3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории** **муниципального образования** |
| 1.3.1 | Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в собственность граждан и юридических лиц | шт. | 1 |
| 1.3.2 | Количество договоров на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность граждан и юридических лиц | шт. | 1 |
| 1.3.3 | Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду | шт. | 8 |

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель, задачи,****программные мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок****исполнения** | **Источники финансирования** | **Объемы финансирования, (тыс. руб.)** |
| 2017 г. |
|  | **Цель: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом** |
| **1** | **Задача 1. Совершенствование системы учета объектов муниципального образования** |
| 1.1 | Распоряжение, формирование, управление муниципальным имуществом, (кроме земельных участков), их учет и содержание  | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. | БюджетАдминистрации Краснодолинского сельсовета | - |
|  | Итого по задаче 1: |  |  | БюджетАдминистрация Краснодолинского сельсовета | - |
| **2** | **Задача 2.Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального образования в хозяйственный оборот (в т.ч. предоставление муниципального имущества в собственность)** |
| 2.1 | Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
| 2.2 | Предоставление объектов в аренду и безвозмездное пользование | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
|  | **Итого по задаче 2:** | **Администрация Краснодолинского сельсовета** |  |  | **-** |
| **3** | **Задача 3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального образования** |
| 3.1 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность граждан и юридических лиц | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
| 3.2 | Заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. |  | - |
| 3.3 | Управление земельными участками, формирование, их учет и содержание  | Администрация Краснодолинского сельсовета | 2017 г. | Администрации Краснодолинского сельсовета | - |
|  | Итого по задаче 3: | Администрация Краснодолинского сельсовета |  | Администрации Краснодолинского сельсовета | - |
|  | Всего по программе: | Администрация Краснодолинского сельсовета |  | Администрации Краснодолинского сельсовета | - |

1) Программное мероприятие «Распоряжение, формирование, управление муниципальным имуществом, (кроме земельных участков), их учет и содержание» (п.1.1) включает в себя:

-проведение технической инвентаризации (паспортизации объектов недвижимости);

-оценка муниципального имущества;

-другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием муниципального имущества.

2) Программное мероприятие «Управление земельными участками, формирование, их учет и содержание» (п.3.3) включает в себя:

- формирование, уточнение границ земельных участков;

- другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием земельных участков.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год и исходя из возможности муниципального бюджета.

**5. Механизм реализации Программы**

 Заказчиком и координаторам Программы является Администрация Краснодолинского сельсовета, который осуществляет:

 1) управление и текущий контроль за ходом реализации Программы;

 2) организацию выполнения мероприятий Программы;

 3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы;

 4) подготовку в установленные сроки отчетности по реализации Программы.

**6. Оценка эффективности реализации Программы**

Общий экономический эффект от реализации Программы будет достигнут за счет увеличения поступлений в доходную часть бюджета от эффективного использования муниципального имущества.

Выполнение программных мероприятий обеспечит:

 1. Повышение доходности муниципального образования:

- в 2017 г. на 4,4 % по сравнению с 2016 г.

 2. Повышение достоверности сведений о муниципальном имуществе.

 3. Повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.

**6.1. Критерии, применяемые для оценки планируемой эффективности программы**

Оценка эффективности реализации программы в отчетном году проводится муниципальным заказчиком-координатором по двум направлениям:

– оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижения целей, решения задач и выполнения мероприятий Программы (результативность Программы);

– оценка полноты финансирования муниципальной программы.

1. Оценка достижения плановых значений индикаторов Программы рассчитывается по формуле:

 **SUM** **Ф (n)** **/** **П (n)**

**ДИП** **= ------------------------,** где:

**n**

Ф(n) – фактически достигнутое в отчетном году значение индикатора n;

П (n) – планируемое в отчетном году значение индикатора n;

n – количество индикаторов программы;

ДИП – достижение плановых индикаторов.

Таблица 1

Шкала оценки результативности муниципальной Программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение ДИП** | **Оценка** |
| 0,95 <= ДИП <= 1,05 | высокая результативность программы |
| 0,7 <= ДИП <= 0,95 | средняя результативность программы (недовыполнение плана) |
| 1,05 <= ДИП <= 1,3 | средняя результативность программы (перевыполнение плана)\* |
| ДИП < 0,7 | низкая результативность программы (существенное недовыполнение плана) |
| ДИП > 1,3 | низкая результативность программы (существенное перевыполнение плана)\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

а) Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные Программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась нерезультативной (среднерезультативной).

2. Оценка полноты финансирования мероприятий Программы (ПФ) рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым подпрограммой предусмотрено финансирование):

 **SUM** **Pфакт (i)** **/** **Pплан (i)**

**ПФ** **= --------------------------------,** где:

**i**

Рфакт (i) - фактический объем финансирования программы по i-му мероприятию Программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме);

Рплан(i) - плановый объем финансирования программы по i-му мероприятию Программы за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в Программе);

I - общее количество мероприятий Программы;

ПФ - полнота финансирования.