

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.12.2024г.№ 141

**О мерах по реализации статьи 8 Закона Курской области
от 13.06.2007 №60- ЗКО «О муниципальной службе
в Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации статьи 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» Касторенского района Курской области Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Правила пенсионного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района от 31 января 2022 № 60 «О правилах обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Касторенского района Курской области, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации и правилах определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области».

3. Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Председатель Собрания депутатов
Краснодолинского сельсовета
Касторенского района

Анисимов С.В

Глава Краснодолинского сельсовета
Касторенского района

Бобровников В.В.

Правила пенсионного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области

Настоящие Правила пенсионного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области (далее — Правила) определяют перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, правила выплаты и осуществления контроля за выплатой пенсии за выслугу лет, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты, правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, правила ведения пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет.

1. Общие положения.

1.1. Действие настоящих Правил распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курской области.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

2.2. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Феде-

ральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»:

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в со- ответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

2.3. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящими Правилами, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.5 Правил) имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- 5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;
- 6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем); ^
- 7) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 9) сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;
- 10) ликвидация органов местного самоуправления;
- 11) восстановление на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;
- 12) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также

назначение на должность государственной службы либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования,

13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.5. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 4, 8, 16 пункта 2.4 Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

2.6. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 - 7, 9 - 15 пункта 2.4 Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.7. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», и выплачивается одновременно с ней.

2.8. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также части страховой пенсии в размере 2,0% страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законодательством «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и 2,0% страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75% среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

В случае, если размер пенсии за выслугу лет, исчисленный в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, составляет менее 3023 руб. (далее – минимальный размер пенсии за выслугу лет), пенсия за выслугу лет назначается в минимальном размере пенсии за выслугу лет.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет подлежит ежегодной индексации в размере и сроки, установленные для индексации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.9. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Курской области не менее 7 лет.

2.10. В соответствии с федеральным законодательством в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с нормативным правовым актом Курской области и муниципальными правовыми актами.

3. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет

3.1. Для назначения пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, подаваемое специалисту по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

2) паспорт гражданина Российской Федерации и его копия (стр. 2 - 3; 4 - 5),

3) трудовая книжка и ее копия и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) военный билет (при наличии) и его копия;

5) распоряжение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии);

6) справка органа местного самоуправления с последнего места работы (службы) муниципального служащего о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам;

7) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Феде-

рации о пенсионном обеспечении - при условии назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

8) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при необходимости) и ее копия;

9) справка о размере среднемесячного заработка (денежного содержания) лица, замещавшего должность муниципальной службы, и размере должностного оклада за 12 полных месяцев по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам;

10) документ, удостоверяющий личность представителя муниципального служащего, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается законным или уполномоченным представителем (далее - представитель);

11) копия свидетельства о заключении брака (справка о заключении брака), о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества (при необходимости - в случае их изменения по сравнению с указанными в документах, подтверждающих право на пенсию за выслугу лет);

12) сведения о соответствующем счете муниципального служащего, открытом в кредитной организации (при желании получать денежные средства через кредитную организацию);

13) иные документы (при необходимости).

3.2. Документы, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 3.1 Правил, оформляются для граждан, замещавших должности муниципальной службы:

в Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области - специалистом по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.

4. Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

4.1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

4.2. Кроме выплат, указанных в пункте 4.1 Правил, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

4.4. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего, исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

4.5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без со-

хранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4.6. Размер среднемесячного заработка, при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если в соответствии с пунктом 4.5 Правил из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления полученной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 и 4.3 Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой части фактически начисленных в этом периоде выплат.

4.7. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4.5 Правил, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 4.6 Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 4.6 Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

4.8. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4.4 - 4.6 Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

4.9. При централизованном повышении (индексации) денежного содержания.

в расчетном периоде - учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации);

после расчетного периода - исчисление среднемесячного заработка осуществляется с учетом соответствующего повышения (индексации), за исключением выплат, установленных в фиксированном размере.

4.10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

При замещении в одном месяце расчетного периода муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, в расчет принимается должностной оклад по должности, занимаемой на конец этого месяца.

4.12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 Правил.

5. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих и ее установления

5.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Заявление подается на имя Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Правил, и подлежит регистрации в день его поступления специалистом по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета.

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет или перерасчета пенсии за выслугу лет, подаются муниципальным служащим лично или через представителя либо направляются посредством почтовой связи.

5.2. При личном обращении специалист по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета:

- проверяет правильность оформления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность,

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

- запрашивает по межведомственному запросу справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, предусмотренную подпунктом 7 пункта 3.1 настоящих Правил, если указанная справка не была представлена муниципальным служащим по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае направления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов почтовым отправлением подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении и копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

5.4. Специалист по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета регистрирует поступившее заявление и прилагаемые документы, проверяет полноту и правильность их заполнения.

В случае необходимости представления недостающих документов (за исключением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федераль-

ным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, специалист по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет муниципальному служащему информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов и сроки их представления.

5.5. Если недостающие документы будут представлены не позднее 3 месяцев со дня получения соответствующего разъяснения специалиста по кадрам, днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации соответствующего заявления специалистом по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета.

Днем получения муниципальным служащим соответствующего разъяснения специалистом по кадрам считается:

день выдачи уведомления муниципальному служащему непосредственно при приеме заявления;

день направления уведомления на адрес электронной почты муниципального служащего;

дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту получения муниципальным служащим уведомления, а при отсутствии таких сведений - дата отправления специалистом по кадрам указанного уведомления муниципальному служащему по почте.

В случае непредставления муниципальным служащим недостающих документов и (или) не устранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, в течение 3 месяцев указанные заявление и документы возвращаются муниципальному служащему без рассмотрения.

5.6. Специалист по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области в течение 30 календарных дней со дня получения всех документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, осуществляет их проверку, готовит проект распоряжения Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет либо мотивированный отказ в ее назначении.

Специалист по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления ему распоряжения Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет или мотивированного отказа в ее назначении в письменной форме извещает об этом муниципального служащего с указанием причин отказа.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке.

5.7. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является: отсутствие у муниципального служащего права на пенсию за выслугу лет, выявленное на основании совокупности представленных документов;

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 3.1 Правил.

5.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий вправе вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном Правилами.

5.9. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

- 1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;
- 2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

5.10. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления и документов специалистом по кадрам.

5.11. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- 1) увеличения максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области - со дня его изменения;
- 2) изменения группы инвалидности - со дня изменения группы инвалидности;

3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление муниципального служащего о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и раздела 4 Правил, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 2 и 3 настоящего пункта Правил муниципальным служащим подается заявление по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с:

подпунктом 2 настоящего пункта необходимы документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 3.1 Правил;

подпунктом 3 настоящего пункта Правил необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3, 6, 7 и 9 пункта 3.1 Правил.

Документ, предусмотренный подпунктом 9 пункта 3.1 Правил, предоставляется в случае замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким денежным содержанием (должностным окладом).

5.12. При централизованном повышении денежного содержания (его составляющих) лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится индексация пенсии за выслугу лет - со дня повышения денежного содержания (его составляющих).

Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующие индексы повышения (увеличения) денежного содержания (его составляющих) и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка и должностного оклада с учетом положений, предусмотренных частями 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Индекс повышения (увеличения) денежного содержания (его составляющих) утверждается решением Собрании депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области при изменении должностного оклада, по-

вышении иных денежных выплат или надбавок либо изменении системы оплаты труда муниципальных служащих.

6. Правила выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, осуществления контроля за ее выплатой, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий календарный месяц.

При выплате пенсии за выслугу лет учитываются сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.1 Правил, необходимых для ее назначения.

Для выплаты пенсии за выслугу лет каждому муниципальному служащему открывается и ведется лицевой счет в электронном виде.

В лицевом счете производится начисление сумм пенсии за выслугу лет, причитающихся муниципальному служащему, в том числе за прошедшее время, на основании документов, влияющих на расчет этих сумм, в том числе:

- 1) решения о назначении пенсии за выслугу лет, ее восстановлении или возобновлении;
- 2) сведения о перерасчете, индексации и корректировке размера пенсии за выслугу лет;
- 3) решение о приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 4) документов об обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет;
- 5) документов об удержаниях из пенсии за выслугу лет.

6.2. Изменение персональных данных муниципального служащего в лицевом счете производится на основании его заявления об их изменении и документов, подтверждающих изменение этих данных.

6.3. Заявление о приостановлении, прекращении, восстановлении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, прилагаемые к нему, подаются муниципальным служащим на имя Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам, поступают специалисту по кадрам и подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их приема.

При личном обращении муниципального служащего или представителя его подпись и незаверенные копии документов заверяются специалистом по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

- 1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей;
- 2) ее неполучения в течение шести месяцев подряд через организации почтовой связи.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из должностей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обязан в течение 10 дней со дня назначения (избрания) на должность подать специалисту по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документ, подтверждающий факт назначения (избрания) на указанную должность.

Специалист по кадрам в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов обеспечивает подготовку проекта распоряжения Админи-

страции Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о приостановлении пенсии за выслугу лет.

6.5. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 6.4 Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании заявления муниципального служащего и заверенной копии документа об освобождении от соответствующей должности, с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Специалист по кадрам в течение 14 рабочих дней со дня получения указанного заявления подготавливает проект распоряжения Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или освобождения от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 6.4 Правил.

6.7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», к которой установлена пенсия за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты этой пенсии;

2) смерти муниципального служащего или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

3) наличия оснований, указанных в пункте 14 статьи 8 Закона Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.

6.8. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена и осуществляется путем перечисления на соответствующие счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи по выбору муниципальных служащих.

Перечисление денежных средств для выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно до 10 числа каждого месяца.

6.9. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет, не полученная муниципальным служащим своевременно, выплачивается единовременно за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения за ней.

Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему, не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

6.11. Муниципальный служащий, которому выплачивается пенсия за выслугу лет, обязан не позднее 10 дней извещать специалиста по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района об обстоятельствах, влияющих на ее выплату.

В случае выявления таких обстоятельств принимается решение о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств, о чем в течение 7 дней со дня принятия решения сообщается муниципальному служащему.

В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная муниципальному служащему вследствие злоупотребления с его стороны, может удерживаться из пенсии за выслугу лет ежемесячно в размере, не превышающем 50 процентов причитающейся к выплате пенсии за выслугу лет. В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам пенсии за выслугу лет, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

7. Правила ведения пенсионной документации, сроки хранения документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет

7.1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет оформляются следующими документами:

- 1) решение о назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 2) расчет (перерасчет) размера пенсии за выслугу лет;
- 3) решение об обнаружении ошибки, допущенной при установлении (выплате) пенсии за выслугу лет;
- 4) решение об отказе в установлении (выплате) пенсии за выслугу лет;
- 5) журнал регистрации заявлений (далее - Журнал).

7.2. Регистрация заявлений граждан об установлении пенсии за выслугу лет, о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет, об изменении адреса муниципального служащего или его персональных данных, способа выплаты пенсии за выслугу лет, кредитного учреждения или расчетного счета осуществляется в Журнале.

7.3. Документы, указанные в пункте 8.1 Правил, оформляются на бумажном носителе.

7.4. Распоряжение Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего и другими необходимыми документами брошюруются в пенсионное дело.

7.5. Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях и в электронной форме у специалиста по кадрам Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района.

Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет на бумажных носителях или в электронном виде подлежит хранению в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

Дела с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся 3 года, начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Приложение №1

к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области

Главе Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту) _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской области», Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы Краснодолинского сельсовета Касторенского района, ее назначения, перерасчета размера, выплаты, индексации и ведения пенсионной документации, прошу назначить (пересчитать) мне, замещавшему(ей) должность муниципальной службы Краснодолинского сельсовета Касторенского района _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплаты пенсии или ее прекращение (приостановление) обязуюсь сообщить в течение 5 календарных дней в Администрацию Краснодолинского сельсовета Касторенского района в письменной форме.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять через: _____

(индекс, адрес почтового отделения, наименование кредитного учреждения, номер лицевого счета)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 2) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо дню достижения муниципальным служащим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости ;

4) копия постановления (распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) справка ГУ Управление Пенсионного фонда РФ, о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к ней;

7) согласие на обработку персональных данных;

8) другие документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет:

(указать какие именно (копия военного билета, распоряжение Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского района и т.п.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к Правилам пенсионного обеспечения
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Краснодо-
линского сельсовета Касторенского
района Курской области

Главе Краснодолинского сельсовета Касторенского
района Курской области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ N _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации (по паспорту) _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО
«О муниципальной службе в Курской области», от 01.02.2017 № 1-ЗКО «О пенсионном
обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Курской
области» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу
лет на основании _____

(указать основание)

К заявлению прилагается _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(подпись специалиста)

Приложение №2
к Правилам пенсионного обеспечения муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области

СПРАВКА
о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____, замещавшего (ей) должность _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)															
№ п/п	№ записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса РФ	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы (работы), принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
							в календарном исчислении			в льготном исчислении					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней

Должность специалиста кадровой службы _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Исполнитель _____ телефон _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение №3
к Правилам пенсионного обеспечения
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Краснодо-
линского сельсовета Касторенского
района Курской области

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность муниципальной службы Краснодолинского сельсовета Ка-
сторенского района Курской области

(наименование должности)

за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

Наименование денежных выплат	(руб, коп.)
Средний заработок	
Должностной оклад <*>	
Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)	
Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за вы- слугу лет	

<*> Должностные оклады, установленные решением Собрания депутатов Краснодолин-
ского сельсовета Касторенского района, если иное не установлено законом Курской области.

К справке прилагаются:

1) копия нормативного акта органа местного самоуправления Краснодолинского сельсове-
та Касторенского района о сохранении денежного содержания по замещаемой должности муници-
пального служащего района;

2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в
отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

Телефон _____

Приложение
к Правилам пенсионного обеспечения
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Краснодо-
линского сельсовета Касторенского
района Курской области

Главе Краснодолинского сельсовета Касторенского
района Курской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес регистрации (по паспорту) _____
адрес фактического проживания _____
телефон _____

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на использование и обработку Администрацией Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области (далее – Оператор), моих персональных данных, находящихся в личном деле о назначении пенсии за выслугу лет, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- информация о назначенных и выплаченных суммах пенсии за выслугу лет;
- номер, адрес почтового отделения или сведения о лицевом счете в кредитном учреждении;
- иные сведения находящиеся в личном деле.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных:

_____ (отделение почтовой связи, кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение

к Правилам пенсионного обеспечения
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Краснодо-
линского сельсовета Касторенского
района Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Краснодолинского сельсовета Касторенского района в соответ-
ствии с распоряжением Администрации Краснодолинского сельсовета Ка-
сторенского района от _____ 20__ г. № _____ информирует о назначении Вам пен-
сии за выслугу лет в размере _____ руб. с «__» _____ 20__ года.

Глава Краснодолинского сельсовета
Касторенского района

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение
к Правилам пенсионного обеспечения
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Краснодо-
линского сельсовета Касторенского
района Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении пенсии за выслугу лет гражданину (ке)

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы

(указать должность)

Уважаемый (ая) _____!

Администрация Краснодолинского сельсовета Касторенского района в соответ-
ствии с распоряжением Администрации Краснодолинского сельсовета Касторенского
района от _____ 20__ г. № _____ информирует об отказе Вам в назначении пенсии
за _____ выслугу
лет _____

в связи с тем, что _____

(указать причину отказа)

Глава Краснодолинского сельсовета _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.