СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОДОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22.09.2015 года № 17

с.Красная Долина

**Об утверждении порядка проведения**

**конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы Краснодолинского**

**сельсовета Касторенского района**

**Курской области**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области , Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Краснодолинского сельсовета Касторенского района | В.В. Бобровников  Утвержден решением  Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области  от «22» сентября 2015 года № 17 |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАСТОРЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области:

1) не позднее, чем за 20 (дней) дней до истечения предусмотренного уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области со дня его вступления в должность;

2) в случаях досрочного прекращения полномочий Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области – в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения полномочий Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области;

3) в случае, если должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области замещается в 2015 году, по причине досрочного прекращения полномочий Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, впервые после вступления в силу Закона Курской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Курской области «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований» № 33-ЗКО от 28.04.2015г. – не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий и (или) на первом заседании представительного органа нового созыва;

3) в случае, если должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района замещается в 2015 году впервые после вступления в силу Закона Курской области «О внесении изменений в статью 1 Закона Курской области «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований» № 33-ЗКО от 28.04.2015г. – не позднее 1 (одного) месяца после 2 (второго) воскресенья сентября;

4) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) дней со дня такого признания;

5) в случае не избрания Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района района Курской области ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области - не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области по результатам конкурса.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место проведения конкурса;

2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 20 (двадцать) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

1. **Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, а другая половина (5) - Главой Касторенского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района, могут входить депутаты Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Краснодолинского сельсовета Касторенского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Касторенского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Касторенского района, Краснодолинского сельсовета Касторенского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Касторенского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района).

2.3. Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Касторенского района Курской области обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной [пунктом 2.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par69). настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Если после отстранения члена конкурсной комиссии от участия в ее заседаниях конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, отстраненный член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Краснодолинского сельсовета Касторенского района.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района решения об избрании Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, имеющие среднее специальное образование и стаж работы на выборных должностях не менее 4 (четырех) лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 7 (семи) лет, из них стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности должен составлять не менее 4 (четырех) лет.

Не допускаются к участию в конкурсе граждане, лишенные пассивного избирательного права в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области:

а) общественными объединениями;

б) собраниями граждан;

в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области являются субъекты, указанные в [подпунктах «](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par52)а», [«б» пункта 3.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par54) настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par190) установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

3.4. Кроме документов, указанных в [пункте 3.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par57) настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Краснодолинский сельсовет» Касторенского района на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Краснодолинского сельсовета Касторенского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса начиная с 09:00 часов 1 числа месяца до 18:00 часов 20 числа месяца; поступившие документы после 18:00 часов 20 числа месяца не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области;

- несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 3.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par57)., [3.4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par67). раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Вести».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанная членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par70). настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом Программы, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава соответствующего муниципального образования, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в [бюллетене](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Выборы%20глав%2020115\Документы%2012.08.15\Порядок%2011.08.2015.doc#Par355) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, набравших наибольшее число баллов.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседаниеСобрания депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области , о дате, времени и месте заседания.

4.11. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области в двухдневный срок. В этом случае представительный орган принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

**5. Порядок избрания Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области Собранием депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

5.1. Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области проводит внеочередное заседание для вынесения решения об избрании Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области решения конкурсной комиссии по итогам конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

5.2. По кандидатам, представленным в Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области для избрания на должность Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, проводится тайное голосование.

5.3. Ф.И.О кандидатов, представленных в Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

5.4. Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета \_Касторенского района Курской области.

5.5. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области принимает решение о проведении повторного конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.6. Избрание Главы Краснодолинского сельсовета Касторенского района Курской области оформляется решением Собрания депутатов Краснодолинского сельсовета Кастоенского района Курской области. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете

« Вести» в течении 5 календарных дней.